

Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience VAE

OBJECTIFS

- Aide méthodologique pour rédiger le dossier VAE
- Formalisation du dossier VAE
- Préparer l'entretien au jury
- Préparer sa mise en situation professionnelle (le cas échéant)
- Aide aux recherches de formations et de financements en cas de validation partielle

PREREQUIS

Justifier d'un an d'expérience en rapport avec le diplôme visé.

PUBLIC

Tout public

MODALITE ET DELAIS D'ACCES

Le calendrier sera défini après un entretien de positionnement avec le formateur. Accessibilité : Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Conseillers spécialistes de la VAE et formés à l'analyse de l'expérience - Présentation multimédia – Exercices – équipement informatique – référentiels de certification – livrets VAE - salle de réunion et bureaux

TARIFS et DUREE

Niveau CAP à Bac +2 : 2000€ (18H)
 Niveau BAC +3 à BAC +5 : 2400€ (18H)
 Formule petit collectif :
 24H : 1200 € par personne (avec minimum de 3 participants)

CONTACT

04 68 59 86 71 - 07 85 64 01 36

formation.professionnelle@domiris.fr

DOMIRIS FORMATION : 363 Boulevard Marius
 BERLIET 66000 PERPIGNAN

CONTENU DE LA FORMATION

1. Introduction à l'accompagnement VAE

- Rappel des étapes de la VAE
- Accompagnement VAE : objectifs, rôle des différentes parties prenantes
- Rappel de l'organisation de l'accompagnement VAE

2. Recueil du parcours et définition des termes

- Recueil du parcours (expériences professionnelles, extra professionnelles et de formation)
- Définition des termes (expérience, compétences, missions activités, ...)

3. Référentiels : analyse et usages

- Définition
- Exemples de référentiels
- Lecture du référentiel de la certification visée
- Repérage des attentes
- Usages du référentiel pour sa VAE

4. Repérer les expériences à valoriser

- Sélectionner les expériences en lien avec la certification
- Construire un tableau récapitulatif des expériences à détailler

5. Méthodologie d'analyse des activités

- Présenter l'entreprise son environnement et son contexte
- Décrire son emploi
- Décrire des activités professionnelles
- Temps de rédaction guidée
- Mise en correspondance avec le référentiel

6. Formalisation du dossier VAE et préparation au jury

- Formaliser son dossier VAE (structuration, mise en forme, annexes)
- Mise en situation d'évaluation (oral, jeu de rôle)

N.B : le programme inclut également les recherches de formations réglementaires à l'activité professionnelle lorsque celles-ci sont recommandées.

Toutes les prestations offertes dans le lieu de formation sont accessibles aux personnes handicapées quel que soit leur handicap.

Contact référent handicap : CHAZERAULT Typhaine 07.63.32.11.47